

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж» (ГБПОУ КМК)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КМК  
А.В. Палобасов  
(подпись)  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации дистанционного обучения

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Кашинский медицинский колледж»  
( в новой редакции)

Согласовано:

Председатель профкома  
« 19 » мая 2020 года  
[подпись] (А.С. Варданян)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета учреждения  
« 19 » мая 2020 года  
Протокол № 6  
Секретарь [подпись] (И.Г. Глинина)

г. Кашин  
2020 г.

20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее — Положение) разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в ГБПОУ «Кашинский медицинский ГБПОУ КМК» (далее — ГБПОУ КМК) и регулирует организацию дистанционного обучения в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, других событий, влекущих за собой приостановление учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУ КМК и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового Кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 и иных нормативных правовых актов.

1.4.. Дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое обеспечение этого процесса со стороны ГБПОУ КМК, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ».



1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в ГБПОУ КМК является доступность образовательных услуг для обучающихся в период неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, других событий, влекущих за собой приостановление учебного процесса.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно – образовательной среды (в том числе, официальный сайт ГБПОУ КМК, форумы, электронная почта, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в том числе в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего

профессионального образования выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других событий, влекущих за собой переход на дистанционное обучение, размещается на сайта ГБПОУ КМК и на доске объявлений.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ КМК

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся во время дистанционного обучения имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ КМК.

2.3. Дистанционное обучение прекращается в случаях прекращения периода неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, других событий, влекущих за собой приостановление учебного процесса.

2.4. ГБПОУ КМК:

2.4.1. Принимает Советом ГБПОУ КМК решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.4.2. Разрабатывает учебное расписание, адаптированное для дистанционного и размещает его на сайте ГБПОУ КМК.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ КМК В ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Директор ГБПОУ КМК издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.



### 3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. проводит корректировку учебных планов по специальностям с выделением дисциплин, междисциплинарных курсов для обучения с применением дистанционной формы в период карантина;

3.2.2. организует работу преподавателей на период карантина, других событий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.3. проводит корректировку расписания теоретических и практических занятий для обеспечения дистанционной формы обучения, информируя стороны образовательного процесса;

### 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. разрабатывает план воспитательной работы на период дистанционного обучения, используя дистанционный формат проведения мероприятий.

### 3.4. Заведующий практическим обучением:

3.4.1. ведет мониторинг ведения дистанционных занятий преподавателями;

3.4.2. осуществляет контроль за заполнением документов по практическим занятиям;

### 3.5. Заведующий отделением:

3.5.1. ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся, количества отсутствующих студентов;

3.5.2. согласовывает через кураторов с обучающимися и родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

### 3.6. Преподаватели ГБПОУ КМК:

3.6.1. при переводе обучающихся на дистанционное обучение дают предложения в учебную часть по своему предмету, проводят корректировку рабочих программ, вносят изменения в календарно-тематические планы;

3. 6.2. формируют перечень используемых цифровых ресурсов для проведения занятий по своему предмету в дистанционном режиме;

3.6.3. проводят согласно установленному расписанию дистанционное обучение, используя при этом в том числе визуальный контроль.

3.7. Кураторы групп:

3.7.1. осуществляют учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.7.2. осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

3.7.3. осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся с преподавателями-предметниками.

#### 4 РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, группы в социальных сетях, телефон и др.);

4.1.2. составление и направление студентам заданий для самостоятельной подготовки;

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка.



4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ГБПОУ КМК.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по ГБПОУ КМК в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе. Продолжительность рабочего времени педагогов во время перехода на дистанционное обучения определяется исходя из расписания учебных занятий.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГБПОУ КМК, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Администрация ГБПОУ КМК:

5.1.1 Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных технологий.

5.1.2. а) Доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

б) Информировует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.1.3. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных технологий.

5.1.4. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году в установленном законодательством РФ

порядке обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Обучающиеся выполняют требования преподавателей в рамках освоения профессиональной образовательной программы, в том числе на дистанционном обучении.

5.3. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель, после снятия карантина, приглашает на индивидуальные или групповые консультации для полного освоения образовательной программы.

5.4. Родители обучающихся (законные представители) контролируют процесс обучения ребёнка в условиях дистанционного образования.

## 6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КМК обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, АРМ преподавателя, веб-камерами, микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.



## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ КМК и иными локальными нормативными актами ГБПОУ КМК.

7.2. Признать утратившим силу Положение об организации дистанционного обучения в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж», утвержденного 30 марта 2020 года.